

## 1. OBJETIVO

Facilitar la Agenda Legislativa, como un formato escrito de producción semanal que describe los proyectos de ley, debates de control o audiencias públicas que se desarrollan durante la semana en cada una de las comisiones que pertenecen a la Cámara de Representantes, e identificar los temas o proyectos de ley a tratar en cada plenaria.

## 2. ALCANCE

Inicia con la recolección de información para armar la agenda y finaliza con la puesta en la Web para su difusión y se envía a todos los periodistas de los medios masivos de comunicación acreditados en la Cámara, vía e-mail.

## 3. NORMAS:

Ley 5ª de 1992, Constitución política, título sexto, ley 3 de 1992, ley 974 de 2005 ley de bancadas " sentencias de la corte constitucional en lo referente al trámite legislativo y Normograma de Proceso.

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

**Ponente:** Se aplica a la persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante una asamblea que debe discutir sobre ella.

**Proyecto de Ley:** es la propuesta de ley presentada ante el órgano legislativo competente (Congreso, Parlamento o Asamblea), y que aún no ha sido aprobada o ratificada por el mismo.

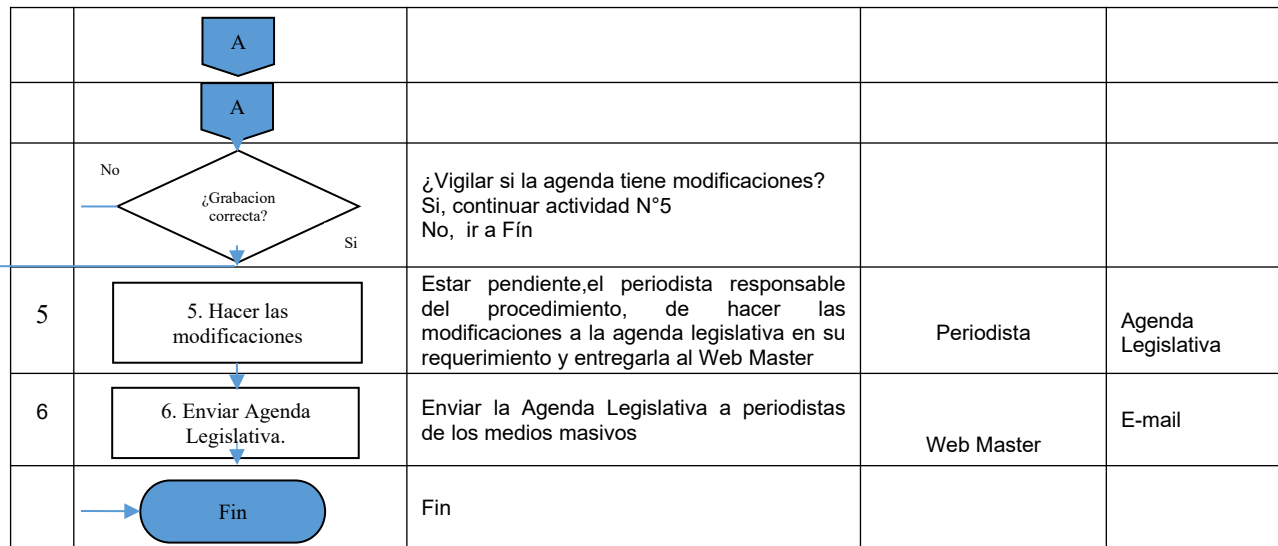
**Plenaria:** Es aquella conformada por todos los miembros, ya sea del Senado de la República (102) o de la Cámara de Representantes (166).

**Debate** (Art. 94 Ley 5ª de 1992): Es el sometimiento a discusión de cualquier proposición o proyecto sobre cuya adopción deba resolver la Comisión o la Plenaria de cualquiera de las dos Corporaciones.

Gaceta del Congreso (Art. 36 de la Ley 5ª de 1992). Órgano o medio oficial escrito de publicidad de los Actos del Congreso Pleno, el Senado y la Cámara de Representantes

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio		
1	1. Recolectar información	Recopilar la programación de actividades de lunes a jueves que se origine en las comisiones, plenarios y Secretaría General de la camara	Periodista	
2	2. Elaborar agenda	Elaborar el orden del día de cada una de las comisiones y plenarios que se desarrollan cada semana por parte del periodista responsable del procedimiento	Periodista	Orden del dia
3	3. Entregar la Agenda Legislativa a WEB Master	Enviar vía e-mail al Web Master la agenda para que la suba a la pag web de la Cámara de Representantes El periodista responsable del procedimiento entrega	Periodista	Agenda legislativa
4	4. Subir Agenda Legislativa.	Subir, el Web Master, la Agenda Legislativa a la WEB y resaltar su información en la pantalla	Web Master	Web



## 6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	30/11/2014	Version inicial del documento.
2	11/07/2017	Procedimiento actualizado por la dependencia responsable del mismo.
3	02/08/2022	Se ajusta la totalidad del documento.

<p><b>Elaboró:</b> Funcionarios / Contratistas Oficina de informacion y prensa</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>	<p><b>Revisó:</b> Wilson Adolfo Moreno – Jefe Oficina de Informacion y Prensa</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>	<p><b>Aprobó:</b> COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – SECRETARIO TECNICO. 02/08/2022</p> <p>Fecha: 02/08/2022</p>
---	--	---

<p>Elaboró: Funcionarios/Contratistas Oficina de Informacion de Prensa</p>	<p>Revisó: Jefe Oficina de informacion de prensa Apoyo: Oficina de Planeación y Sistemas/Calidad</p>	<p>Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – SECRETARIO TECNICO 02/08/2022</p>
--	--	--



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

## CÁMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

### PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN AGENDA LEGISLATIVA

SUBPROCESO: 1CCOIP  
PROCESO: 1CC

Código: 1-CC-OIP-P-11

Versión: 3 Pág.: 3 de 3

Vigente desde: 02/08/2022

Elaboró: Funcionarios/Contratistas  
Oficina de Información de Prensa

Revisó: Jefe Oficina de información de prensa  
Apoyo: Oficina de Planeación y Sistemas/Calidad

Aprobó: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN  
Y DESEMPEÑO – SECRETARIO TECNICO  
02/08/2022